****

**АДМИНИСТРАЦИЯ Нижневартовского Района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**

**П Р И К А З**

От 22 июня 2020

г. Нижневартовск № 124

О порядке составления отчетности о исполнительных документах и решениях налоговых органов, поступающих в Департамент финансов администрации Нижневартовского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

В целях осуществления контроля и мониторинга исполнительных документов и решений налоговых органов, поступающих в Департамент финансов администрации Нижневартовского района, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления отчетности о исполнительных документах и решениях налоговых органов, поступающих в Департамент финансов администрации Нижневартовского района (Приложение).

2. Управлению казначейского исполнения бюджета Департамента финансов администрации Нижневартовского района составлять консолидированную отчетность о исполнительных документах и решениях налоговых органов, поступающих в Департамент финансов администрации Нижневартовского района, ежемесячно не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением Приказа возложить на начальника управления казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации района С.Л. Кокотееву.

Заместитель директора департамента Ю.А. Нестеренко

Приложение

к приказу Департамента финансов

администрации Нижневартовского района

от «22» июня 2020 № 124

Порядок составления отчетности о исполнительных документах и решениях налоговых органов, поступающих в Департамент финансов администрации Нижневартовского района

1. Настоящий Порядок определяет правила составления Управлением казначейского исполнения бюджета Департамента финансов администрации Нижневартовского района (далее - Управление казначейского исполнения бюджета, район) отчетности о исполнительных документах и решениях налоговых органов, поступающих в Департамент финансов администрации Нижневартовского района, предусматривающих обращение взыскания: на средства бюджета района по денежным обязательствам казенных учреждений района, на средства бюджетных, автономных учреждений района (далее – учреждения района).

2. Управление казначейского исполнения бюджета ежемесячно составляет следующую отчетность:

[Отчет](#P416) о предъявленных в Управление казначейского исполнения бюджета исполнительных документах по денежным обязательствам учреждений района, предусматривающих единовременные выплаты (приложение 1 к настоящему Порядку);

[Отчет](#P547) о предъявленных в Управление казначейского исполнения бюджета исполнительных документах по денежным обязательствам учреждений района, предусматривающих периодические выплаты (приложение 2 к настоящему Порядку).

[Отчет](#P285) о предъявленных в Управление казначейского исполнения бюджета решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства учреждений района (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.1. В отчетности приводятся все предусмотренные в ней показатели. В случае отсутствия данных по отдельным показателям в соответствующей строке или графе отчета проставляется ноль.

2.2. Отчетность составляется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.3. В названии отчетов указывается дата, на которую составляется отчет.

2.4. В отчетах указываются должность, фамилия и инициалы ответственных за их составление лиц-исполнителей, номер телефона и дата составления документа.

2.5. Отчеты подписывают руководитель Департамента финансов администрации Нижневартовского района и главный бухгалтер или иные уполномоченные лица.

3. [Отчет](#P154) о предъявленных в Управление казначейского исполнения бюджета исполнительных документах по денежным обязательствам учреждений района, предусматривающих единовременные выплаты.

3.1. Порядок заполнения отчета:

в графе 1 «Код должника по Сводному реестру» указывается код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

в графе 2 «Наименование должника» указывается полное наименование главного распорядителя средств бюджета района, в ведении которого находятся учреждения, к лицевым счетам которых предъявлялись исполнительные документы, полное наименование учреждения;

в графе 3 «Код ГРБС» указывается код главного распорядителя средств бюджета района согласно перечню главных распорядителей средств, утвержденному Законом о бюджете района;

в графе 4 «Остаток неисполненных исполнительных документов (ИД), ед. на 01.01.\_\_\_\_\_\_ г.» указывается количество неисполненных исполнительных документов, находящихся на исполнении на 1 января текущего года;

в графе 5 «Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб.» указывается сумма денежных средств по неисполненным исполнительным документам, указанным в графе 4, на 1 января текущего года;

в графе 6 «Количество предъявленных ИД, ед.» указывается общее количество предъявленных исполнительных документов на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 7 «Сумма денежных средств по предъявленным ИД, руб.» указывается сумма денежных средств по предъявленным исполнительным документам, указанным в графе 6, на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 8 «Количество возвращенных ИД, ед.» указывается общее количество возвращенных исполнительных документов на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 9 «Сумма денежных средств по возвращенным ИД, руб.» указывается сумма денежных средств по возвращенным исполнительным документам, указанным в графе 8, на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 10 «Количество исполненных ИД, ед.» указывается количество исполненных исполнительных документов на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 11 «Сумма денежных средств по исполненным ИД, руб.» указывается сумма денежных средств по исполненным исполнительным документам, указанным в графе 10, на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 12 «Остаток неисполненных ИД, ед. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.» указывается количество неисполненных исполнительных документов, находящихся на исполнении на отчетную дату;

в графе 13 «Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.» указывается сумма денежных средств по неисполненным исполнительным документам, указанным в графе 12, на отчетную дату;

в графе 14 «Количество должников по предъявленным ИД, ед.» указывается общее количество должников, на отчетную дату, нарастающим итогом;

в графе 15 «Количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах в связи с неисполнением ИД, ед.» указывается общее количество направленных в отчетном периоде уведомлений о приостановлении операций на лицевых счетах должников, в связи с исполнением исполнительных документов.

4. [Отчет](#P285) о предъявленных в Управление казначейского исполнения бюджета исполнительных документах по денежным обязательствам учреждений района, предусматривающих периодические выплаты.

4.1. Порядок заполнения отчета:

в графе 1 «Код должника по Сводному реестру» указывается код организации по Сводному реестру;

в графе 2 «Наименование должника» указывается полное наименование главного распорядителя средств бюджета района, в ведении которого находятся учреждения района, к лицевым счетам которых предъявлялись исполнительные документы, полное наименование учреждения;»

в графе 3 «Код ГРБС» указывается код главного распорядителя средств бюджета района согласно перечню главных распорядителей средств, утвержденному Законом о бюджете района;

в графе 4 «Остаток неисполненных исполнительных документов (ИД), ед. на 01.01.\_\_\_\_ г.» указывается количество неисполненных исполнительных документов, находящихся на исполнении на 1 января текущего года;

в графе 5 «Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб.» указывается сумма денежных средств по неисполненным исполнительным документам, указанным в графе 4, на 1 января текущего года;

в графе 6 «Количество предъявленных ИД, ед.» указывается общее количество предъявленных исполнительных документов на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 7«Сумма денежных средств по предъявленным ИД, руб.» указывается сумма денежных средств по предъявленным исполнительным документам, указанным в графе 6, на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 8 «Количество возвращенных ИД, ед.» указывается общее количество возвращенных исполнительных документов на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 9 «Сумма денежных средств по возвращенным ИД, руб.» указывается сумма денежных средств по возвращенным исполнительным документам, указанным в графе 8, на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 10 «Количество исполненных ИД, ед.» указывается количество исполненных исполнительных документов на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 11 «Сумма денежных средств по исполненным ИД, руб.» указывается сумма денежных средств по исполненным исполнительным документам, указанным в графе 10, на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 12 «Остаток неисполненных ИД, ед. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.» указывается количество неисполненных исполнительных документов, находящихся на исполнении на отчетную дату;

в графе 13 «Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.» указывается сумма денежных средств по неисполненным исполнительным документам, указанным в графе 12, на отчетную дату;

в графе 14 «Количество должников по предъявленным ИД, ед.» указывается общее количество должников, на отчетную дату, нарастающим итогом;

в графе 15 «Количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах в связи с неисполнением ИД, ед.» указывается общее количество направленных в отчетном периоде уведомлений о приостановлении операций на лицевых счетах должников, в связи с исполнением исполнительных документов.

5. [Отчет](#P285) о предъявленных в Управление казначейского исполнения бюджета решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства учреждений района.

5.1. Порядок заполнения отчета:

графе 1 «Код должника по Сводному реестру» указывается код организации по Сводному реестру;

в графе 2 «Наименование должника» указывается полное наименование главного распорядителя средств бюджета района, в ведении которого находится учреждение района, к лицевым счетам которых предъявлялись решения налогового органа, полное наименование учреждения;

в графе 3 «Количество решений налоговых органов, неисполненных (полностью или частично) на начало отчетного периода» указывается количество неисполненных решений налоговых органов, находящихся на исполнении на 1 января текущего года;

в графе 4 «Количество решений налоговых органов, неисполненных (полностью или частично) за отчетный период» указывается количество решений налоговых органов, поступивших на исполнение с 1 января текущего года;

в графе 5 «Количество решений налоговых органов, неисполненных (полностью или частично) на конец отчетного периода» указывается количество неисполненных решений налоговых органов, на отчетную дату;

в графах с 6 по 10 «Общий объем средств, взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период» указывается общая сумма денежных средств по исполненным решениям налоговых органов на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графах с 11 по 15 «Общий объем средств, подлежащих взысканию на конец отчетного периода по решениям налоговых органов, принятых к исполнению» указывается общая сумма денежных средств по решениям налоговых органов, неисполненным на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года.

Приложение 1

к Порядку составления отчетности о предъявленных

исполнительных документах и решениях налоговых органов

**ОТЧЕТ**

**о предъявленных в Управление казначейского исполнения**

**бюджета исполнительных документах по денежным**

**обязательствам учреждений района,**

**предусматривающих единовременные выплаты**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование финансового органа: Департамент финансов администрации Нижневартовского района

Периодичность: ежемесячная

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код должника по Сводному реестру | Наименование должника | Код ГРБС | Остаток неисполненных исполнительных документов (ИД), ед. на 01.01\_\_\_\_\_ г. | Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб. | Количество предъявленных ИД, ед. | Сумма денежных средств по предъявленным ИД, руб. | Количество возвращенных ИД, ед. | Сумма денежных средств по возвращенным ИД, руб. | Количество исполненных ИД, ед. | Сумма денежных средств по исполненным ИД, руб. | Остаток неисполненных ИД, ед. на \_\_\_\_\_ г. | Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб. на \_\_\_\_\_\_\_ г. | Количество должников по предъявленным ИД, ед. | Количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением ИД, ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | учреждение  района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по ГРБС | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Согласовано | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

\*ИД-Исполнительные документы

Приложение 2

к Порядку составления отчетности о предъявленных

исполнительных документах и решениях налоговых органов

**ОТЧЕТ**

**о предъявленных в Управление казначейского исполнения**

**бюджета исполнительных документах по денежным**

**обязательствам учреждений района,**

**предусматривающих периодические выплаты**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование финансового органа: Департамент финансов администрации Нижневартовского района

Периодичность: ежемесячная

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код должника по Сводному реестру | Наименование должника | Код ГРБС | Остаток неисполненных исполнительных документов (ИД), ед. на 01.01.\_\_\_\_ г. | Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб. | Количество предъявленных ИД, ед. | Сумма денежных средств по предъявленным ИД, руб. | Количество возвращенных ИД, ед. | Сумма денежных средств по возвращенным ИД, руб. | Количество исполненных ИД, ед. | Сумма денежных средств по исполненным ИД, руб. | Остаток неисполненных ИД, ед. на \_\_\_\_\_ г. | Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб. на \_\_\_\_\_\_\_ г. | Количество должников по предъявленным ИД, ед. | Количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением ИД, ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | учреждение  района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по ГРБС | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Согласовано | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

\*ИД-Исполнительные документы

Приложение 3

к Порядку составления отчетности о предъявленных

исполнительных документах и решениях налоговых органов

**ОТЧЕТ**

**о предъявленных в Управление казначейского исполнения бюджета**

**решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов,**

**предусматривающих взыскания на средства учреждений района**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование финансового органа: Департамент финансов администрации Нижневартовского района

Периодичность: ежемесячная

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код должника по Сводному реестру | Наименование должника | Количество решений налоговых органов | | | Общий объем средств, взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период | | | | | Объем средств, подлежащих взысканию на конец отчетного периода по решениям налоговых органов, принятых к исполнению | | | | |
| неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного периода | неисполненные (полностью или частично) за отчетный период | неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода | налог | сбор | пеня | штраф | страховой взнос | налог | сбор | пеня | штраф | страховой взнос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Согласовано | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

|  |
| --- |
|  |